



Wir sind ein führendes Unternehmen auf dem Gebiet der Sprühlacksysteme mit internationaler Ausrichtung. Unser Name steht am Markt für Qualität und Innovation.

Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung suchen wir ab sofort eine/-n

Mitarbeiter/-in Bilanzbuchhaltung

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der termingerechten Buchungen in der Anlagen-, Kreditoren/Debitoren- u. Sachkontenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Reporting, Statistik- u. Meldewesen
- Durchführung von Sonderprojekten für die Geschäftsführung
- Kontrolle von Zahlungsvorgängen und Kontoauszugsverbuchungen
- Saldenabstimmung und Bearbeitung von Saldenbestätigungen
- Erledigung der Korrespondenz

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- teamfähig, kommunikationsstark und serviceorientiert
- zuverlässig, belastbar und flexibel
- korrekte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- gute PC Kenntnisse (MS Office)
- Englischkenntnisse von Vorteil

Als mittelständisches Unternehmen bieten wir kurze Entscheidungswege sowie eigenständiges und verantwortliches Arbeiten in einem guten Betriebsklima. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, bitten wir vorzugsweise per E-Mail um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@kwasny.de



Peter Kwasny GmbH · Heilbronner Str. 96
74831 Gundelsheim · Telefon: 062 69 / 95 180